



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie zasobami ludzkimi [N2ZiIP2>ZZL]

### Przedmiot

Kierunek studiów

Zarządzanie i inżynieria produkcji

Rok/Semestr

1/1

Studia w zakresie (specjalność)

–

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

drugiego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

polski

Forma studiów

niestacjonarne

Wymagalność

obligatoryjny

### Liczba godzin

Wykład

8

Laboratorium

0

Inne (np. online)

0

Ćwiczenia

8

Projekty/seminaria

0

### Liczba punktów ECTS

2,00

### Koordynatorzy

dr hab. Agnieszka Krugielka

agnieszka.krugielka@put.poznan.pl

### Wykładowcy

dr hab. Agnieszka Krugielka

agnieszka.krugielka@put.poznan.pl

### Wymagania wstępne

Student powinien posiadać wiedzę z zakresu podstaw zarządzania - znać pojęcia związane z kierowaniem, delegowaniem uprawnień itp. Powinien posiadać umiejętność analizowania procesów zachodzących w relacjach między ludźmi w organizacji. Student ma świadomość znaczenia zarządzania czynnikiem ludzkim, w kontekście wyników jakościowych oraz ilościowych organizacji.

### Cel przedmiotu

Zapoznanie słuchaczy z problematyką z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, szczególnie z pozycji kierownika (i lidera) zespołu. Rozwijanie umiejętności w zakresie zarządzania zespołem, z perspektywy lidera i kierownika zespołu.

### Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

1. Student ma teoretyczną wiedzę związaną z przedsiębiorstwem (procesem rekrutacji, zna podstawowe narzędzia motywowania oraz metody oceny personelu).
2. Student ma wiedzę dotyczącą wpływu kierowniczego, delegowania uprawnień oraz procesów partycypacji w procesie zarządzania w organizacji.

3. Student zna metody doskonalenia umiejętności personelu i optymalizacji procesu komunikowania się między członkami organizacji.
4. Ma wiedzę o normach organizacyjnych w procesie zarządzania zasobami ludzkimi.

#### Umiejętności:

1. Student potrafi przygotować proces doboru personelu, ocenić funkcjonujący w organizacji system motywowania, przygotować kwestionariusz oceny pracowniczej.
2. Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania problemów pojawiających się w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi (korzystając również z metod analizy danych i symulacji).
3. Student potrafi komunikować się w zespole, przeprowadzić zebranie, przygotować sprawozdanie i prezentację.

#### Kompetencje społeczne:

1. Student jest świadomy wpływu planowania przeprowadzanych procesów doboru i motywowania oraz oceniania personelu na jakość pracy i efektywność w organizacji.
2. Student rozumie konieczność współpracy z doświadczonymi pracownikami oraz ekspertami.
3. Student jest świadomy znaczenia rozwoju zasobów ludzkich w organizacji, rozumie konieczność uczenia się i doskonalenia zespołu w tym zakresie.

### Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Wiedza nabyta podczas wykładów weryfikowana będzie na podstawie realizacji 2 zadań (ocena 1-10, min. 6 pkt.) oraz wyników testu pisemnego (7 pytań, otwarte i zamknięte, min. 5 pkt.). Warunkiem zaliczenia części wykładowej jest min. 60% pkt. Zaliczenie w przypadku uzyskania min. 60% poprawnych odpowiedzi. Do 60,0% - ndst, od 60,1% do 70,0% - dst, od 70,1% do 80,0% - dst+, od 80,1 do 85 - db, od 85,1% do 95,0% - db+, od 95,1% - bdb.

Wiedza praktyczna oraz umiejętności nabyte podczas ćwiczeń będą weryfikowane na podstawie realizacji 2 zadań (za każde przydzielane są punkty (1-10), próg minimalny 6 pkt. za zadanie).

Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest otrzymanie min. 60% punktów.

### Treści programowe

#### Wykład:

1. Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi.
2. Rekrutacja i selekcja personelu (z punktu widzenia pracodawcy i aplikanta), Candidate Experience.
3. Rola kierownika w procesie rekrutacji oraz onboardingu (stanowiskowym).
4. Podstawowe teorie i narzędzia motywowania.
5. Docenianie - proces udzielania informacji zwrotnej (feedback).
6. Mechanizmy wpływu kierowniczego (uwzględniając piramidę władzy i wiedzy).
7. Szkolenie kadry kierowniczej i personelu wykonawczego (uwzględniając coaching i mentoring).
8. Komunikacja w organizacji.

#### Ćwiczenia:

1. Wejście i wyjście z zespołu (uwzględniając reguły współpracy kierownika z zespołem).
2. Rozmowa nagradzająca oraz upominająca.
3. Budowanie algorytmu doceniania.
4. Motywowanie a wartości uznawane przez różne pokolenia.
5. Lider a kierownik - podobieństwa i różnice.
6. Efektywność szkolenia, doskonalenie drogą coachingu i mentoringu.
7. Kompetencje oczekiwane na aktualnym rynku pracy (analiza dokumentów aplikacyjnych).
8. Zebrania, wystąpienia publiczne, prezentacja raportów, zasady komunikowania się w organizacji (formalne i nieformalne).

### Tematyka zajęć

brak

### Metody dydaktyczne

Wykład: prezentacja pps, dyskusja, case study. Wykład prowadzony w formie zdalnej z wykorzystaniem metody dostępu synchronicznego.

Ćwiczenia: praca w zespole, prezentacja pps, scenki, prezentacja platform wykorzystywanych w pracy rekrutera.

## Literatura

Podstawowa:

Armstrong M., Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Wydawnictwo Wolters Kluwier 2016.

Wyrwicka M., Grzelczak A., Krugielka A., Polityka kadrowa przedsiębiorstwa, Wydawnictwo PP, Poznań, 2010.

Oleksyn T., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Wydawnictwo Wolters Kluwier 2014.

Uzupełniająca:

Krugielka A, Modelowanie CSR w obszarze klienta wewnętrznego, Wydawnictwo PP, 2019.

Gut J., Haman W., Psychologia szefa. Wydawnictwo Helion, Gliwice, 2009.

Personel i Zarządzanie, miesięcznik INFOR

## Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	50	2,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	18	0,50
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwii/egzaminu, wykonanie projektu)	32	1,50